

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8 с. Новое»
Кабаева /М.А. Кабаева



ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий) по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №8 с. Новое»

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных актов образовательной организации: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». -подготовка персонализированных программ наставничества.	Август, сентябрь	Заведующий
2	Формирование банка наставляемых	1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заведующий
3	Формирование банка наставников	1)Формирование банка данных наставников, обеспечения согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Заведующий
4	Отбор и обучение	1)анализ банка наставников и выбор подходящий для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2)обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. -«установочные сессии» наставников.	В течение учебного года	Заведующий
5	Организация и	1.Формирование наставнических пар.	В течение учебного	Заведующий

		педагогической поддержки сопровождения наставляемых.		
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 2.Проведение семинара «Компетентный педагог» (развитие кадрового потенциала). 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4.Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 5.Практическая разработка занятий (обучение) 6.Взаимопосещение занятий. 7.Обучение самоанализу. 8.Работа с документацией. 9.Планирование деятельности. 10.Контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста. 11.Работа по самообразованию.	В течение учебного года	Заведующий
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте дошкольного учреждения и социальных сетях	В течение учебного года	Заведующий
8	Информационное сопровождение деятельности	Размещение информации о реализации Дорожной карты (плана мероприятий) на информационных ресурсах дошкольного учреждения	В течение учебного года	Заведующий